

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131
Невского района Санкт-Петербурга

от 19.12.2024

Присутствовали: 9 человек

Г.В. Иванова – заведующий ГБДОУ № 131
Н.В. Смирнова – заместитель заведующего по УВР
Н.А. Полякова - старший воспитатель
Л.Н. Захарова – учитель-логопед
М.Ю. Викторова – учитель-дефектолог
Е.С. Даминова - родитель воспитанника
Т.А. Трофимова – родитель воспитанника
Е.В. Вертебная – родитель воспитанника
Т.А. Драй - родитель воспитанника

Кворум есть. Заседание правомочно.

Повестка дня.

1. Рассмотрение и принятие Программы развития ГБДОУ детского сада №131 Невского района на 2025-2029 годы.
2. Рассмотрение и принятие Положения о материальном стимулировании работников ОУ.
3. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год.
4. О планировании социально значимых проектов, акций в учебном году.

Слушали:

1. По первому вопросу Смирнову Н.В., заместителя заведующего, представила структуру и проекты программы развития.

Первый раздел раскрывает документы, послужившие основанием для разработки программы, цель, комплексные задачи и планируемые результаты реализуемые программой развития.

Второй раздел информационная справка, где описаны краткие результаты реализации предыдущей программы развития по следующим проектам **«Совершенствование системы оценки качества образования», «Школа здоровья», «Ответственное родительство», «Школа для учителя», «Школа возможностей», «Семейное образование».**

Представила достижения ОУ за последние 3 года.

Третий раздел раскрывает результаты проблемно ориентированного анализа (сильные и слабые стороны ОУ, благоприятные возможности и риски развития ОУ).

Иванова Г.В., заведующий представила основные направления развития ОУ в период 2025-2029 годы.

Четвертый раздел программы раскрывает проекты, связанные с функционированием инфраструктуры ОУ.

Проект **«Лаборатория образовательных инноваций», магистральная линия «Знание»,** направлен на выявление и распространение успешных практик работы специалистов ОУ, на создание банка инновационных материалов ОУ по реализации ФАОП ДО.

Проект **«Память сердца», магистральная линия «Воспитание»,** направлен на обеспечение научно-методического сопровождения процесса для духовно – нравственного развития дошкольника; активизацию участия родителей в работе по духовно-нравственному развитию дошкольника; совершенствование работы с социумом, ознакомление детей с основами истории Санкт-Петербурга и национальной культуры.

Проект **«Благополучие семьи - благополучие ребенка», магистральная линия «Здоровье»,** направлен на установление сотрудничества и доверия между семьей ребенка и образовательной организацией, вовлечение родителей ребенка в коррекционно-развивающий процесс, оказание консультативной психолого-педагогической помощи семьям в вопросах обучения, развития и здоровья детей дошкольного возраста с ОВЗ; психолого-медико-педагогическое сопровождение семей обучающихся и детей раннего возраста; выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей, обеспечение функционирования здоровьесберегающей среды в ОУ.

Проект **«Академия дошколят», магистральная линия «Творчество»,** направлен на разработку инновационной модели социального партнёрства субъектов образовательного пространства с использованием элементов сетевого образования и сетевого взаимодействия; способствование активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях семьи и детского сада и ближайшего социума, мотивировать детей и взрослых занимать активную позицию в проведении совместных праздников, в разных событиях; создание условий для реализации программ по дополнительному образованию детей естественно- научной направленности.

Проект **«Калейдоскоп профессий», магистральная линия «Профорентация»,** направлен на создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей формированию у дошкольников первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности; построение сотрудничества с семьями воспитанников по вопросам формирования у детей дошкольного возраста представлений о различных профессиях, создание системы взаимодействия с социальными партнёрами по совместной реализации проекта.

Данный проект имеет **Подпроект «Мир добрых дел»,** задачами которого являются внедрение волонтерского движения и расширение представлений о нём у педагогов ОУ, родителей и воспитанников; формирование инициативной группы педагогов ОУ и родителей- участников волонтерского движения; формирование плана мероприятий и его реализация во взаимодействии с социальными партнёрами; разработка программы освоение практических навыков участия в волонтерском движении всеми участниками образовательных отношений;

Проект **«Ступени будущего», магистральная линия «Педагог. Профессиональная команда»,** задачи которого направлены на выявление интересов, возможностей каждого педагога; создание условий для реализации интересов и возможностей педагогов, совершенствование системы наставничества, сопровождения педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, мотивирование/стимулирование педагогических работников, занимающих активную позицию в конкурсном движении, повышение результативности участия в конкурсах профессионального мастерства.

Проект **«Мы вместе, мы рядом», магистральная линия «Климат ОУ»,** направлен на выполнение следующих задач: организация пространства образовательной среды с учетом психофизиологических особенностей детей с ОВЗ и возможностей релаксации для педагогов; создание социально-психологического климата образовательной организации как условие формирования психологической безопасности образовательной среды;

формирование психологически благоприятного пространства для педагогов.

Проект **«Цифра- для обучения и образования», магистральная линия «Образовательная среда»,** направлен на создание условий для реализации адаптированных образовательных программ ДО; на учебно - дидактическое обеспечение обучения воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам; внедрение информационных -онлайн сервисов в воспитательно-образовательную деятельность со всеми участниками образовательного процесса; повышение компетентности педагогов ОУ по использованию информационных онлайн сервисов в педагогическом процессе; обучение педагогов ОУ работе с онлайн сервисами рабочей группой педагогов; на создание медиатеки конспектов занятий, презентаций, консультаций для родителей и т.д. на базе методического кабинета и сайта ОУ, увеличение доли педагогов, вступивших в профессиональные сообщества с целью обмена опытом и помощи начинающим педагогам через ИКОП («Сферум»).

Смирнова Н.В., заместитель заведующего представила пятый раздел программы развития **«Механизмы реализации программы»,** наличие ресурсов ОУ (нормативно-правовые, материально-технические, кадровые, финансовые), обеспечивающих реализацию программы развития.

Полякова Н.А., старший воспитатель, представила шестой раздел программы развития **«Дорожная карта» реализации программы развития.** Данный раздел содержит информацию о мероприятиях, которые будут реализовываться в проектах программы развития. Представлены планируемые результаты в форме измеримого показателя или продукта и механизм оценки достижения результата. В «дорожной карте» раскрыты предполагаемые риски.

Решение: Принять программу развития ОУ на 2025-2029 годы
Голосовали: «за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек.

2. По второму вопросу Полякову Н.А., старший воспитатель представила проект Положения о материальном стимулировании работников ОУ. Положение направлено на усиление связи оплаты труда работников с его личным трудовым вкладом и конечным результатом работы в целом. Положение регулирует порядок применения, определения размера премий и установления доплат, надбавок, стимулирующих выплат педагогам, премий и материальной помощи работникам.



Решение: Принять Положения о материальном стимулировании работников ОУ
Голосовали: «за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек.

3. По третьему вопросу Иванова Г.В., заведующий представила отчет о привлечении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год (отчет прилагается)

4. По четвертому вопросу Драй Т.А., родитель, предложила разработать проект подготовки и празднования 80-летия Победы. Срок разработки проекта – март 2025 года.

Председатель

Секретарь

 Т.А. Драй
 Н.А. Полякова